



CIG BB83F65591

CUI F02241740360202500040

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 70 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E ASSISTENZA TECNICA DI TECNOLOGIE SANITARIE ED IMPIANTISTICHE E SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE E ALL’UTILIZZO EFFICIENTE DELLE STESSE, DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI STERILIZZAZIONE E AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DELL’OSPEDALE POLICLINICO DELL’AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI MODENA. DURATA CONTRATTO: ANNI OTTO.

(Allegare a sistema il presente disciplinare di gara **firmato digitalmente** per accettazione)

Il presente documento è stato redatto in conformità Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025

INDICE

PREMESSA	4
1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	6
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	11
3.1 DURATA.....	12
3.2 REVISIONE DEI PREZZI (EX ART. 60 D.LGS. 36/2023 E ALLEGATO II.2-BIS).....	13
3.3 MODIFICHE E OPZIONI DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	14
3.4 QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	19
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	20
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	20
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E NEI CONSORZI STABILI	22
7. AVVALIMENTO.....	22
8. SUBAPPALTO	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA	25
11. SOPRALLUOGO.....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	33
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	34
15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14	35
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	35
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	36
16. OFFERTA TECNICA.....	39

16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	42
17. OFFERTA ECONOMICA.....	43
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	44
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	45
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	46
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	47
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	48
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO – PAGAMENTI	50
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	52
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	53
27. ACCESSO AGLI ATTI	53
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	55
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55

PREMESSA

Con Determina n. 1833 del 23/12/2025, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura e assistenza tecnica di tecnologie sanitarie e impiantistiche e servizio di supporto all'implementazione e all'utilizzo efficiente delle stesse, di supporto alle attività di sterilizzazione e al processo di certificazione della centrale di sterilizzazione dell'Ospedale Policlinico dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena, per la durata di otto anni, per un importo a base d'asta non superabile pari ad € 5.250.400,00 i.v.a. esclusa.

Con Determina n. 456 del 30/03/2026 si è proceduto alla rettifica della Determina n. 1833 del 23/12/2025 per l'integrazione del quadro economico con la quantificazione e previsione di opzioni contrattuali, per l'individuazione del Responsabile unico di progetto, Ing. Federico Silipo, e del Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, Dott. Giovanni Azzone.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare, accessibile all'indirizzo <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) in seguito Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena (codice NUTS ITH54). CIG BB83F65591 CUI F02241740360202500040

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, individuato con Determina n. 314 del 02/03/2026, è l'Ing. Federico Silipo, dirigente responsabile del Settore Aree critiche e dispositivi medici del Servizio Unico Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena e-mail f.silipo@ausl.mo.it tel. 3356307982

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Giovanni Azzone, funzionario amministrativo in servizio presso il Servizio Unico Acquisti e Logistica (SUAL)

e-mail azzone.giovanni@aou.mo.it tel. 0594224633

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L.R. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emette gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

Nell'ambito del percorso di dematerializzazione dei processi di acquisto e logistica, IN Regione Emilia-Romagna, tramite l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Inter-cent-ER, mette a disposizione la piattaforma Noti-ER, che consente lo scambio strutturato e sicuro di Ordini, Documenti di Trasporto e Fatture in formato elettronico tra le Pubbliche Amministrazioni e gli Operatori Economici, in conformità alle specifiche europee PEPPOL.

L'adozione del DDT elettronico rappresenta un elemento strategico per l'efficientamento dell'intero ciclo passivo, consentendo una gestione più rapida, trasparente e automatizzata dei flussi Ordine–DDT–Fattura, con benefici concreti sia per le Amministrazioni sia per i fornitori, in termini di riduzione delle attività manuali, diminuzione degli errori e accelerazione dei tempi di liquidazione.

Affinché tali benefici possano essere pienamente realizzati, il DDT elettronico – oltre a essere formalmente conforme alle direttive di riferimento – deve riportare in modo corretto e completo tutte le informazioni necessarie alla riconciliazione automatica dei dati. In particolare, si richiede ai fornitori di prestare specifica attenzione alla corretta valorizzazione dei seguenti elementi:

- tripletta “Numero Ordine” – “Data Ordine” – “EndPointID” del cliente;
- codice articolo dell'operatore economico;
- codice AIC;
- codice UDI-PI per i dispositivi medici;
- numero della riga d'ordine;
- lotto, seriale e data di scadenza, ove applicabili.

Analoga attenzione è richiesta nella fattura elettronica, nella quale dovrà essere indicato il numero identificativo esatto del DDT elettronico, correttamente referenziato nella riga di fattura. Tale correttezza consente al processo informatizzato del ciclo passivo di operare in modo pienamente automatizzato, con un ulteriore risparmio di tempo nelle attività di registrazione e una conseguente riduzione dei tempi di pagamento.

Si ricorda che, per i fornitori che sottoscrivono contratti con le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, l'emissione del DDT elettronico e il suo invio tramite un Access Point PEPPOL certificato costituiscono un obbligo contrattuale, necessario per accompagnare la consegna della merce.

Una corretta e puntuale compilazione del DDT elettronico consente di velocizzare in modo significativo il processo di contabilizzazione, liquidazione e pagamento delle fatture. Per tale motivo, tutti i fornitori devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite e devono attivarsi quanto prima per l'emissione corretta del DDT elettronico.

È stato inoltre attivato un indirizzo di posta elettronica dedicato: info_ddtelettronici@aou.mo.it al quale è possibile rivolgere eventuali richieste di chiarimento o supporto.

Si comunica che il codice identificativo univoco per la fatturazione elettronica per l'Azienda USL di Modena è il seguente UF6WX8

Ai fini di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della pubblica amministrazione, le fatture elettroniche dovranno riportare il CIG ed il CUP (ove previsto).

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del D.Lgs. 192 del 9/11/2012 e s.m. e i.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R, fax o PEC.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

1. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del

termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione appaltante <https://www.aou.mo.it/gare-appalto> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente dalle ore 13,00 fino a sera dell'ultimo venerdì del mese).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli

Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice

dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e + 39 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18, oppure inviando una e-mail a info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato amm. 1.0 Disciplinare gara
- 2) DGUE (da compilare il DGUE strutturato dal Sater)
- 3) Allegato amm. 1.1 Domanda di partecipazione
- 4) Allegato amm. 1.1.1 Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione – integrativa DGUE
- 5) Allegato amm. 1.1.2 Dichiarazione attestazione SOA
- 6) Allegato amm. 1.2 Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- 7) Allegato amm. 1.3 Accordo designazione responsabile esterno tratt. dati
- 8) Allegato amm. 1.4 Schema di contratto
- 9) Allegato amm. 1.5 Patto Integrità
- 10) Allegato amm. 1.6 Tracciabilità flussi finanziari
- 11) Allegato amm. 1.7 Dichiarazione concordato preventivo
- 12) Allegato amm. 1.8 Dichiarazione avvalimento
- 13) Allegato amm. 1.9 Dichiarazione sostitutiva cciaa
- 14) Allegato amm. 1.10 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- 15) Allegato amm. 1.11 Documento informativo sui rischi interferenti
- 16) Allegato amm. 1.12 Scheda accettazione e presa visione doc. informativo
- 17) Allegato amm. 1.13 Scheda preliminare rischi interferenti
- 18) Allegato amm. 1.14 Documento unico valutazione rischi interferenti
- 19) Allegato amm. 1.15 Dichiarazione pari opportunità art. 47 D.L. 77/2021

- 20) Allegato amm. 1.16 Dichiarazioni Regolamento_UE_2022_1031_e_2025_1197
- 21) Allegato amm. 1.17 Dichiarazione equivalenza ccnl
- 22) Allegato tecn. 2.0 Capitolato speciale appalto
- 23) Allegato tecn. 2.1 Definizione specifiche tecniche – tecnologie sanitarie
- 24) Allegato tecn. 2.2 Capitolato esigenziale impianti - tavole tecniche
- 25) Allegato tecn. 2.3 Progetto offerta
- 26) Allegato tecn. 2.4 Clausole vessatorie relative al Capitolato speciale appalto
- 27) Allegato tecn. 2.5 Documenti a conclusione collaudo
- 28) Allegato econ. 3.0 Schema offerta economica
- 29) Allegato econ. 3.1 listino schema prezzi
- 30) Allegato econ. 3.2 Dichiarazione di offerta economica
- 31) Allegato econ. 3.3 Opzioni servizio supporto
- 32) Allegato econ. 3.4 Schema costo manodopera

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente per consultazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al link <https://www.aou.mo.it/gare-appalto>, sezione Bandi gara e contratti, e sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12,00 del 28/05/2026 attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 04/06/2026 ore 12,00, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena al link <https://www.aou.mo.it/gare-appalto>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da

uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un lotto unico al fine di garantire la necessaria omogeneità e la gestione integrata delle prestazioni. La suddivisione in più lotti risulterebbe inopportuna, in quanto comprometterebbe l'interoperabilità del servizio e genererebbe una complessità organizzativa tale da pregiudicarne l'economicità.

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura e assistenza di tecnologie sanitarie e impiantistiche e servizio di supporto all'implementazione e all'utilizzo efficiente delle stesse, di supporto alle attività di sterilizzazione e al processo di certificazione della Centrale di sterilizzazione dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena. La durata del contratto è di otto anni.

Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo per otto anni non superabile a base d'asta i.v.a. esclusa
Fornitura e assistenza di tecnologie sanitarie e impiantistiche e servizio di supporto all'implementazione e all'utilizzo efficiente delle stesse, supporto alle attività di sterilizzazione e al processo di certificazione della Centrale di sterilizzazione dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, comprensivo di:	BB83F65591	33191000-5 Apparecchi per la sterilizzazione, la disinfezione e l'igiene	€ 5.250.400,00

- Tecnologie e arredi, comprensivi di assistenza tecnica e oneri finanziari € 3.000.000			
- Servizi a supporto compresa la componente legata al percorso di certificazione € 1.550.000			
- Lavori adeguamento e gestione impianti comprensivi di oneri finanziari e assistenza tecnica, comprensivi di progettazione esecutiva e oneri per direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione € 700.400			
A) Importo a base di gara			€ 5.250.400,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 50.000,00
A) + B) Importo complessivo			€ 5.300.400,00

L'importo a base di gara, pari a € 5.250.400,00, è al netto di i.v.a. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che, relativamente alla parte lavori, vengono stimati in € 225.000,00.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Relativamente alla parte lavori, viene individuato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro:

H01 - TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI

L'appalto è finanziato con le risorse dei fondi aziendali.

Sulla base di una espressa valutazione del Servizio di prevenzione e protezione dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena la stima dei costi relativi alla sicurezza in accordo al DUVRI è pari a € 50.000,00

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di otto anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel

contratto. Il contratto avrà decorrenza dalla ultima data di esito positivo del collaudo delle singole apparecchiature o impianti afferenti al contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI (EX ART. 60 D.LGS. 36/2023 E ALLEGATO II.2-BIS)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice FOI. La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'allegato II.2-bis, avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal RUP della stazione appaltante. A partire dal secondo anno di gestione della fornitura, l'Ente Referente monitora l'andamento degli indici al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

Con le stesse modalità di cui sopra, la stazione appaltante richiederà la revisione dei prezzi in diminuzione. La revisione prezzi si applica ai contratti di durata, il cui oggetto non consiste in una prestazione ad esecuzione istantanea.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto per un anno dall'avvio esecutivo dello stesso.

A partire dalla seconda annualità contrattuale si applica la presente clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano [...] b) una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

L'Azienda Sanitaria verifica di norma la variazione del prezzo dei contratti della fornitura con la cadenza annuale e, comunque, entro la fine del contratto, fatta salva la richiesta su istanza, di parte dell'O.E., che in virtù del principio di buona fede contrattuale e leale collaborazione, è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante le variazioni dell'indice che comportino la necessità di revisione.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice o del sistema ponderato di indici, individuati, ai sensi dell'articolo 11 dell'Allegato II.2-bis, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese dell'anno precedente in cui viene presentata la richiesta, fatto salvo che non verrà tenuto conto della variazione degli indici occorsa durante la prima annualità di contratto; pertanto qualora la richiesta venisse presentata durante la seconda annualità si prenderà a riferimento la differenza del valore dell'indice dell'ultimo mese del primo anno di contratto e il valore dell'indice del mese di richiesta.

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese

di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis, del codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

Modalità

La revisione avviene esclusivamente con espressa autorizzazione rilasciata dal RUP dell'Azienda appaltante (di seguito solo RUP). Il RUP, entro 30 giorni dal monitoraggio o dalla richiesta, definisce se sussiste il presupposto dell'adeguamento e il valore della eventuale revisione da effettuare sulla base della documentazione comprovante la variazione dei costi effettivamente sostenuti dall'Operatore economico; il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora siano necessarie integrazioni istruttorie. L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario, le stazioni appaltanti comunicano all'appaltatore la percentuale di adeguamento e richiede l'invio dei prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

Nel caso in cui, per effetto di quanto previsto dai capoversi precedenti, si proceda ad una revisione dei prezzi contrattuali, il nuovo riferimento per il calcolo della variazione dell'indice è il mese in cui si è proceduto alla revisione del prezzo; pertanto, l'ulteriore revisione del prezzo avverrà qualora il valore dell'indice vari, in aumento o in diminuzione, di più del 5 per cento rispetto al valore dell'indice nel mese in cui è stata effettuata la prima revisione.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante. La revisione prezzi si applica a tutte le componenti dell'offerta ad esclusione dei canoni di noleggio.

3.3 MODIFICHE E OPZIONI DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:

- la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nel caso si renda necessaria una fornitura supplementare, fino all'importo di € 2.800.000,00 al netto di i.v.a.
- la stazione appaltante si riserva di acquistare materiali di consumo aggiuntivi specifici o materiali di consumo per incremento attività extra quinto, per un valore stimati di € 400.000,00.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, pari a € 1.060.080,00, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per l'azienda sanitaria. . L'importo stimato di tale opzione è pari a € 328.150,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Servizi analoghi: La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, può ricorrere alla possibilità di affidare servizi analoghi per un importo massimo di € 2.625.200,00, al netto di I.v.a.

Clausola di adesione e clausola di revisione prezzi

- L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, in quanto Azienda associata all'AVEN (Area Vasta Emilia Nord), tra le cui principali attività si annovera la promozione e la programmazione degli acquisti centralizzati come stabilito nel "Accordo quadro per la disciplina delle Relazioni fra le Aziende sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord" adottato in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 27 giugno 2011, in applicazione dell'assetto giuridico di cui sopra, nel corso di validità del contratto sottoscritto, potrà chiedere al soggetto individuato come aggiudicatario di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende aderenti all'AVEN, alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento. La durata della fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originariamente stipulato. , la stazione appaltante farà fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, utilizzando l'accantonamento pari ad € 5.250.400,00 oltre a Iva.
- al ricorrere delle circostanze di cui al paragrafo 3.2, la stazione appaltante farà fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, utilizzando l'accantonamento pari ad € 5.250.400,00 oltre a Iva.

La stazione appaltante ha accantonato, per far fronte alla applicazione di entrambe le clausole (adesione altre aziende e revisione prezzi), la somma di € 5.250.400,00 oltre a Iva.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. d), del Codice, si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente se all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124 del Codice.

3.4 QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO

Il quadro economico complessivo, con le opzioni contrattuali e la ripetizione di servizi analoghi, risulta essere il seguente:

DESCRIZIONE VOCI	Importi
Importo a base di gara assoggettato a ribasso per fornitura e assistenza tecnica di tecnologie sanitarie e impiantistiche e servizio di supporto all'implementazione e all'utilizzo efficiente delle stesse, di supporto alle attività di sterilizzazione e al processo di certificazione della centrale di sterilizzazione dell'Ospedale Policlinico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per la durata di otto anni, così articolata:	€ 5.250.400,00
- Tecnologie e arredi, comprensivi di assistenza tecnica e oneri finanziari: € 3.000.000,00	
- Servizi a supporto compresa la componente legata al percorso di certificazione: € 1.550.000,00	
- Adeguamento e gestione impianti comprensivi di oneri finanziari e assistenza tecnica (inclusi i costi per incarico Direttore lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione): € 700.400,00	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	€ 50.000,00
Importo posto a base d'appalto	€ 5.300.400,00
Importo opzioni:	
Ampliamento - Art. 120, comma 1, lett. a)	€ 2.800.000,00
Quinto d'obbligo - Art. 120, comma 9 codice contratti	€ 1.060.080,00
Proroga 6 mesi - Art. 120, comma 10	€ 328.150,00
Affidamento servizi analoghi art. 76, comma 6, codice contratti	€ 2.625.200,00
Adesione altre aziende e revisione prezzi – Art. 120, comma 1, lett. a) e art. 60 codice contratti	€ 5.250.400,00
Materiali di consumo aggiuntivi specifici o per incremento attività extra quinto	€ 400.000,00
Totale opzioni	€ 12.463.830,00
Valore complessivo stimato dell'appalto, ex art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023	€ 17.764.230,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede requisiti di capacità economica finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Relativamente alla fornitura di apparecchiature, l'operatore economico, nell'ultimo decennio dalla data di pubblicazione della gara (dal 1° gennaio 2016), deve avere eseguito una o più forniture analoghe, anche a favore di soggetti privati.

Relativamente ai lavori, i requisiti di qualificazione per gli operatori economici che eseguono i lavori, sono i seguenti: Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, comma 4, del Codice, è dimostrato con l'**attestazione di qualificazione SOA**, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni dell'allegato II.12 al Codice.

La qualificazione richiesta è quella relativa alla categoria OG 11 Impianti tecnologici, Classifica SOA - III fino a euro 1.033.000.

I concorrenti, pertanto, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere come indicato nella seguente tabella:

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando l'Allegato amm.vo 1.1.2 dichiarazione attestazione SOA.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, dell'allegato II.12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice l'operatore economico che andrà ad assumere lavori per i quali è previsto il possesso di qualificazione in classifica pari o superiore alla III, deve essere in possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata da organismi di certificazione accreditati; il rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione è attestato dalle SOA.

Gli operatori economici devono presentare l'elenco dei servizi e delle forniture, utilizzando il DGUE oppure mediante allegato alla domanda, precisando, in relazione a ciascuno di essi, il periodo di svolgimento e la denominazione del committente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti se non direttamente verificabili dalla Stazione appaltante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesto

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E NEI CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono

collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni lavorativi (intesi dal lunedì al venerdì) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le prestazioni che intende subappaltare** o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti pubblici, l'aggiudicatario si impegna altresì a soddisfare le seguenti **CONDIZIONI DI ESECUZIONE, relativamente al servizio di supporto**, da comprovare all'atto della stipula o dell'avvio dell'esecuzione anticipata: impiego, nello svolgimento del già menzionato servizio di supporto, di operatori che siano complessivamente in possesso di:

- Formazione specifica e certificata di un operatore impiegato nella gestione dei servizi consulenziali come Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015;

- Formazione specifica e certificata di un operatore impiegato nella gestione dei servizi consulenziali come Quality Assurance & Regulatory Affairs per Dispositivi Medici e Diagnostica in Vitro
- Formazione specifica e certificata di un operatore impiegato nella gestione dei servizi consulenziali come Auditor interno di Sistemi di Gestione Qualità di Dispositivi Medici ai sensi di ISO13485:2016

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106, comma 1, del Codice, pari al 2% del **valore complessivo dell'appalto** e precisamente di € 355.284,60 oltre a i.v.a, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico (coordinate IBAN IT57X0306902477100000046051) intestato ad Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena presso il Tesoriere INTESA SANPAOLO SPA.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000	2014	Processo
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso	2018	Processo
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022	Processo
UNI CEI EN ISO 13485:2016	Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari	2022	Processo

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo si rende indispensabile per verificare spazi disponibili, tecnologie e impianti presenti, modalità di lavoro attuali in centrale di sterilizzazione, in modo da proporre la soluzione più adatta per il contesto in cui si opera anche in termini migliorativi. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 14/05/2026 tramite la PAD alla sezione quesiti e deve riportare il nominativo e

la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2024, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo dovuto è indicato nella sottostante tabella:

CIG	Importo stimato dell'appalto i.v.a. esclusa	Importo contributo ANAC
BB83F65591	€ 17.764.230,00	€ 220,00

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da

quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione specificata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata sulla PAD entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 11/06/2026 pena la sua irricevibilità**. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel Regolamento di utilizzo della PAD SATER, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla piattaforma.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla PAD, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione (che a seconda dei casi dovrà essere compilata e/o firmata):

- 1) Disciplinare di gara (Allegato amm. 1.0)
- 2) DGUE (compilazione e sottoscrizione del DGUE strutturato dal SATER)
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato amm. 1.1)
- 4) Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione – integrativa DGUE (Allegato amm. 1.1.1)
- 5) Dichiarazione attestazione SOA (Allegato amm. 1.1.2)
- 6) Attestazione pagamento imposta di bollo partecipazione procedura (Allegato amm. 1.2)
- 7) Schema accordo di designazione responsabile esterno trattamento dati personali (Allegato amm. 1.3) qualora l'operatore economico ritenga che l'esecuzione del contratto non comporterà operazioni di trattamento di dati personali per conto della AOU di Modena/Titolare del trattamento, sarà necessario allegare una dichiarazione in tal senso.
- 8) Schema di contratto (Allegato amm. 1.4)
- 9) Patto di integrità (Allegato amm. 1.5)
- 10) Tracciabilità flussi finanziari (Allegato amm. 1.6)
- 11) Dichiarazione in caso di concordato preventivo (Allegato amm. 1.7)
- 12) Documentazione in caso di avvalimento (Allegato amm. 1.8)
- 13) Dichiarazione sostitutiva CCIA (Allegato amm. 1.9)
- 14) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Allegato amm. 1.10)
- 15) Documento informativo sui rischi interferenti (Allegato amm. 1.11)
- 16) Scheda accettazione e presa visione doc. informativo (Allegato amm. 1.12)
- 17) Scheda preliminare rischi interferenti (Allegato amm. 1.13)
- 18) Valutazione rischi interferenti (Allegato amm. 1.14) da firmare per accettazione

- 19) DVR Documento di Valutazione dei Rischi aziendale
- 20) Dichiarazione pari opportunità art. 47 D.L. 77/2021 (Allegato amm. 1.15)
- 21) Dichiarazioni Regolamento UE 2022_1031_e_2025_1197 (Allegato amm. 1.16)
- 22) Dichiarazione equivalenza ccnl (Allegato amm. 1.17)
- 23) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore
- 24) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 25) Documentazione per i soggetti associati

Al fine di garantire la riservatezza e il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e sensibili, in caso di istanze di accesso agli atti, i documenti dell'offerta amministrativa che contengono dati sensibili e quelli con copie di documenti di identità devono essere accompagnati da copie oscurate dei dati e dei documenti d'identità suddetti.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione deve essere redatta, e firmata digitalmente, secondo il modello di cui all'Allegato amm. 1.1 Domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o solo per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14

Il concorrente dichiara, utilizzando il modello "Allegato amm. 1.7 Dichiarazione concordato preventivo", ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre.
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete.
- Copia mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.
- Dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete.
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete.
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- c) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi.....
[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da..... ;
- e) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di
- f) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- g) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)
- h) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)
- i) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di inammissibilità dell'offerta, inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione (slot), predisposta nella PAD, denominata "Relazione Tecnica" secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. L'offerta (**Relazione Tecnica**) è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti sottoelencati.

Allegato	Denominazione	Note	Fornito	Richiesto	Tipologia di file
All. tecn. 2.0	Capitolato speciale appalto	Da sottoscrivere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
All. tecn. 2.1	Definizione specifiche tecniche	Da sottoscrivere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
All. tecn. 2.2	Capitolato esigenziale impianti – tavole	Da sottoscrivere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
All. tecn. 2.3	Progetto offerta	Da sottoscrivere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
Allegato tecn. 2.4	Clausole vessatorie	Da sottoscrivere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
Allegato tecn. 2.5	Documenti ai fini del collaudo	Da sottoscrivere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
	Progetto offerta	Vedi indicazione All. tecn. 2.3		<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
	Manuali d'uso e altra documentazione	Manuali e altra documentazione necessari alla valutazione		<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
	Responsabile fornitura del servizio di assistenza tecnica	Curriculum del responsabile fornitura del servizio di assistenza tecnica		<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
	Segreti Tecnici	Dichiarazione segreti tecnici di libera compilazione		<input checked="" type="checkbox"/>	pdf firmato digitalmente
All. 3.0	Schema offerta economica senza prezzi	Schema offerta economica <u>senza nessuna indicazione dei prezzi offerti</u> , volta a definire la configurazione di quanto offerto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	xls firmato digitalmente

Per ciascuna Tecnologia Sanitaria (TS) proposta rientrante nella definizione di dispositivo medico ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 (MDR), l'Operatore Economico dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione nell'offerta tecnica.

Una scheda di status certificativo indicante:

- fabbricante,
- codice/REF,
- modello,
- destinazione d'uso,

- classe di rischio e inquadramento regolatorio (MDR "pieno" ovvero regime transitorio ex art. 120 MDR, come modificato dal Reg. (UE) 2023/607).

Per le TS in regime MDR "pieno": la Dichiarazione di Conformità UE in corso di validità e, ove la procedura di valutazione della conformità lo preveda, il certificato dell'Organismo Notificato in corso di validità.

Per le TS in regime transitorio ai sensi dell'art. 120, parr. 3 bis o 3 ter MDR: copia del/dei certificato/i o della dichiarazione di conformità rilasciati ai sensi della Direttiva 93/42/CEE, unitamente a dichiarazione del fabbricante attestante il rispetto delle condizioni di cui all'art. 120, par. 3 quater MDR (continuità di conformità alla Direttiva 93/42/CEE, assenza di modifiche significative, assenza di rischi inaccettabili, istituzione del sistema di gestione della qualità ex art. 10, par. 9 MDR entro il 26/05/2024, presentazione di domanda formale a un Organismo Notificato entro il 26/05/2024 e, ove pertinente, accordo scritto con lo stesso entro il 26/09/2024).

Per tutte le TS, le Istruzioni per l'Uso (IFU) in lingua italiana, comprensive di condizioni d'uso, requisiti di manutenzione e, ove applicabile, di pulizia, disinfezione e sterilizzazione.

Qualora una TS non rientri nel campo di applicazione del MDR, l'Operatore Economico dovrà fornire motivazione tecnica e regolatoria del diverso inquadramento, con indicazione della normativa applicabile.

Insieme alla proposta tecnica (vedi indicazioni dell'Allegato tecn. 2.3 Progetto Offerta), inoltre, **dovranno essere presentati anche i documenti** sottoindicati:

- a) se applicabile la documentazione di gestione della sicurezza informatica, tipo MDS2 o equivalente. In conformità al quadro normativo vigente in materia di dispositivi medici – Medical Devices Regulation (MDR 2017/745, 2017/746) e alla MDCG 2019-16 “Guidance on Cybersecurity for Medical Devices”, in particolare, in riferimento alla MDCG 2019-16 Rev. 1 e s.m.i., se applicabile dovranno essere incluse: le informazioni relative le misure di cybersecurity garantite; la gestione della sicurezza delle reti e delle comunicazioni; la documentazione di riferimento a disposizione degli operatori sanitari e la relativa modalità di mantenimento durante l'intero ciclo di vita del dispositivo;
- b) la dichiarazione con cui l'Appaltatore si dichiara disponibile a fornire alla Azienda Sanitaria tutte le informazioni tecniche necessarie per effettuare attività manutentive per consentire un primo intervento ad opera dell'Ingegneria Clinica, fornendo anche i manuali di service;
- c) la dichiarazione con cui l'Appaltatore dichiara che le TS offerte sono esenti dal rischio di blocco o rottura (crash di sistema) a seguito di interruzione di erogazione di energia elettrica o, in alternativa, la dichiarazione con cui l'Appaltatore si dichiara disponibile a fornire a suo carico gruppi di alimentazione tampone (UPS), ove non presenti nella struttura di destinazione dell'Azienda Sanitaria o non adeguati alle necessità di continuità del servizio;

- d) la dichiarazione con cui l'Appaltatore si impegna a fornire, alle medesime condizioni di aggiudicazione, ulteriori TS, nel caso in cui si verifichino aumenti di attività e/o nel caso in cui la dotazione fornita non risulti sufficiente ai carichi di lavoro;
- e) la dichiarazione con cui l'Appaltatore precisa quali sono i dati di tracciabilità conservati all'interno di ogni TS proposta e con la quale si impegna, in fase di sostituzione e/o ritiro delle TS installate e/o alla cessazione del contratto a qualsiasi titolo questa avvenga, a mettere, se applicabile, tali dati, sia singoli che aggregati, a disposizione della Stazione Appaltante in un formato standard facilmente importabili in altri sistemi;
- f) per le TS offerte che abbiano la possibilità/necessità di collegarsi alla rete informatica aziendale la procedura operativa per permettere il collegamento nonché la dichiarazione con cui l'Appaltatore dichiara quali sono gli strumenti software necessari per la protezione da virus informatici e che tali software sono inclusi nella fornitura. Qualora la protezione da virus informativi non fosse necessaria, la dichiarazione dovrà specifica, motivandola adeguatamente, la non necessità di protezione da virus informatici;
- g) la dichiarazione con cui l'Appaltatore dichiara che nella fornitura sono compresi, senza oneri aggiuntivi, i necessari corsi di formazione iniziali all'uso dei dispositivi sia al personale sanitario che al personale dell'ingegneria clinica, nonché gli ulteriori corsi per la formazione di nuovi operatori durante tutto il periodo di valenza del contratto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. **I documenti tecnici dell'elenco suddetto devono essere inseriti nella "Relazione tecnica" seguendo la successione suindicata e la loro denominazione non deve essere modificata.**

L'offerta tecnica presentata sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice della gara al fine della valutazione qualitativa dell'offerta secondo quanto esposto al successivo paragrafo 18 del presente disciplinare.

Sono presenti due ulteriori campi (slot) sulla piattaforma (denominati "Relazione tecnica aggiuntiva 1" e "Relazione tecnica aggiuntiva 2") da utilizzare solo nel caso in cui il campo "Relazione tecnica", per motivi di dimensioni dei files, non abbia la capacità di contenere tutta la documentazione tecnica prodotta dall'operatore economico partecipante alla gara.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Al fine di garantire la riservatezza e il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e sensibili, in caso di istanze di accesso agli atti, i documenti dell'offerta tecnica che contengono dati

sensibili e quelli con copie di documenti di identità **devono essere accompagnati da copie oscurate** dei dati e dei documenti d'identità suddetti.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. La dichiarazione deve contenere i dettagli dell'offerta tecnica (priva di riferimenti ai dati contenuti nell'offerta economica, pena l'esclusione) coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Dovranno essere indicate, puntualmente, la motivazione e la comprova della stessa nei seguenti termini: circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata (motivazione) dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica di eventuali altri atti, costituenti segreto tecnico o commerciale, **anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 98 del D. Lgs 10 febbraio 2005 n. 30**; comprova dei segreti tecnici e commerciali mediante indicazione dell'eventuale titolo della tutela del segreto stesso (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale).

In caso di riscontrata assenza della dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali la stazione appaltante renderà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, immediatamente disponibile l'offerta tecnica presentata dal concorrente, indipendentemente dall'aver presentato una offerta tecnica oscurata. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. La stazione appaltante effettuerà le valutazioni in merito a segreti tecnici o commerciali debitamente segnalati precisando che procederà a contestare al concorrente richieste di oscuramento di tipo massivo o assistite da dichiarazioni generiche.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario costituendi, la/le dichiarazione/i sui segreti tecnici e commerciali, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale – da parte dei Legali rappresentati/procuratori di tutti i Componenti (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto da ciascuna impresa).

In caso di partecipazione R.T.I./Consorzio ordinario costituito, la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dell'impresa mandataria/capofila.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica sulla PAD (Offerta Economica) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La ditta dovrà inserire obbligatoriamente nel campo "Offerta economica" della piattaforma la seguente documentazione, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1:

- L'Allegato econ. 3.0 Schema offerta economica, da compilare in tutti i suoi campi, firmato digitalmente da un legale rappresentante, dovrà riportare un numero di protocollo e indicare, altresì, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. I prezzi offerti vanno indicati al netto di i.v.a. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Saranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, qualora vi fosse egualmente una terza cifra decimale la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.
- L'Allegato econ. 3.1 Listino schema prezzi, da compilare in tutti i suoi campi, firmato digitalmente da un legale rappresentante. I prezzi offerti vanno indicati al netto di i.v.a. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Saranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, qualora vi fosse egualmente una terza cifra decimale la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.
- L'Allegato econ. 3.2 Dichiarazione di offerta economica, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 65 comma 2 lettere e), f) e g) del Codice (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, DI 5/09 convertito dalla legge 09/04/09 n. 33 non ancora formalmente costituiti).
- L'Allegato econ. 3.3 Opzioni servizio di supporto, da sottoscrivere, per presa visione e accettazione, da un legale rappresentante.

- L'Allegato econ. 3.4 Schema costo manodopera, compilato e firmato digitalmente da un legale rappresentante.
- Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
- Offerta economica redatta su carta intestata secondo proprio schema protocollata, datata e firmata dal legale rappresentante.
- Elenco del materiale consumabile con relativi prezzi.

Nel campo "Valore Offerta" predisposto dalla piattaforma SATER il concorrente dovrà inserire l'importo complessivo dell'offerta i.v.a. esclusa.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura/servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

In caso di discordanza tra prezzo unitario e importo totale offerto, verrà preso in considerazione il prezzo unitario, con conseguente ricalcolo del valore totale offerto.

In caso di discordanza tra valore espresso in cifre e valore espresso in lettere, si farà riferimento al valore espresso in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse le offerte plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al fine di garantire la riservatezza e il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e sensibili, in caso di istanze di accesso agli atti, i documenti dell'offerta economica che contengono dati sensibili e quelli con copie di documenti di identità devono essere accompagnati da copie oscurate dei dati e dei documenti d'identità suddetti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	71
Offerta economica	29
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La tipologia di punteggio è discrezionale, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

	Descrizione	Punteggi massimi
C.1	Caratteristiche complessive del progetto	15
C.2	Produttività delle tecnologie offerte	5
C.3	Qualità tecnologica delle tecnologie sanitarie offerte	15
C.4	Qualità delle tecnologie impiantistiche e del progetto di adeguamento offerto	8
C.5	Servizi a supporto	10
C.6	Servizi di assistenza tecnica e manutenzione (ovvero struttura del servizio di assistenza, alla possibilità di tele diagnosi e teleassistenza, alle tempistiche di intervento e risoluzione guasti ed alla disponibilità di servizio H24 eventualmente anche incluso nella fornitura ... ecc)	5
C.7	Piano di formazione ed affiancamento al personale tecnico e sanitario	2
C.8	Soluzioni per l'ergonomia, l'usabilità e la sicurezza	10
C.9	Certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006).	1
	TOTALE PUNTI QUALITA' (PTMAX)	71

La commissione di gara attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio oggetto di valutazione. I coefficienti attribuiti saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Inadeguato	0
Parzialmente inadeguato	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Si procede a moltiplicare il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio secondo la tabella sopra riportata, determinando in tal modo il punteggio definitivo dello stesso.

Saranno presi in considerazione i valori fino a 2 cifre decimali, qualora vi fosse egualmente una terza cifra decimale la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

RIPARAMETRAZIONI

Prima riparametrazione: se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente, che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio considerato, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione: se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito secondo la formula indipendente "esponenziale" con coefficiente alfa uguale a 3, utilizzando la seguente formula:

$$P = P_{max} \left(1 - \left(\frac{V_{off}}{V_{BA}} \right)^\alpha \right)$$

dove

- α è uguale a 3
- P_{max} corrisponde al punteggio massimo
- V_{off} corrisponde al valore offerto
- V_{BA} corrisponde al valore della base d'asta

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari ad almeno tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative

alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della dell'anomalia delle offerte.

Qualora ritenuto opportuno, potranno essere nominati componenti supplenti che, in caso di indisponibilità di uno o più dei componenti effettivi, sostituiranno gli stessi. La sostituzione, una volta effettuata, sarà definitiva ed il componente supplente sostituirà a tutti gli effetti, e fino al termine dei lavori della commissione, il componente effettivo indisponibile.

La commissione giudicatrice, in presenza di puntuali esigenze tecniche, può avvalersi di approfondimenti da parte di soggetti terzi, estranei rispetto alla commissione stessa. Le relazioni predisposte dagli esperti esterni alla commissione sono prive di ogni valenza decisoria. La valutazione e l'attribuzione dei punteggi spettano alla sola commissione.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione/seduta telematica ha luogo il **giorno 15/06/2026 alle ore 10,00**

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale sessione/seduta se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno un giorno lavorativo prima della data fissata.

Le sessioni/sedute pubbliche virtuali successive sono comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno un giorno lavorativo prima della data fissata.

La piattaforma consente la pubblicità delle sessioni/sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara, istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura dell'offerta tecnica saranno comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.1

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3

La Commissione rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono, sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il superamento della soglia di anomalia è calcolato prima della riparametrazione del punteggio tecnico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, eventualmente avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice o di una struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO – PAGAMENTI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria e n. 1 concorrente, sorteggiato automaticamente mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello, a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

La fatturazione sarà articolata in canoni trimestrali posticipati.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma SATER a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante SATER, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita con la comunicazione dell'esito definitivo, mediante SATER.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, mediante la dedicata funzionalità "Art. 36 comma 2" disponibile sulla PAD. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati con notifica inviata con pec dalla PAD stessa. Verranno rese reciprocamente disponibili le offerte presentate dagli stessi mediante apposita comunicazione, dell'intera offerta amministrativa, tecnica ed economica, e qualora siano presenti dati comuni, particolari e/o offerte tecniche coperte da segreti, verificati dall'amministrazione, verranno inviate le offerte oscurate predisposte ed inserite negli atti di gara dagli operatori economici stessi.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per la ostensione della documentazione relativa all'offerta adotterà le seguenti regole:

- la documentazione amministrativa: è interamente ostensibile;

- l'offerta tecnica – contratto di avalimento premiale: pubblicazione, al momento della Comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art.90, con oscuramento delle parti indicate come riservate dall'OE, solo se assistite da dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali e da versione oscurata della relativa documentazione come meglio precisato nell'articolo Offerta tecnica del presente Disciplinare;

- L'offerta economica – giustificativa anomalia: è interamente ostensibile

Nella comunicazione di aggiudicazione il RUP dà conto dell'accoglimento o meno delle richieste di non ostensione presentate in gara. Nel caso in cui siano pubblicate, ai sensi dell'articolo 36, comma 1 del Codice, le offerte tecniche oscurate e la stazione appaltante abbia contestato al concorrente la sussistenza dei segreti tecnici e commerciali segnalati, decorsi 10 giorni dalla comunicazione si procederà alla pubblicazione delle parti oscurate o alla presa d'atto delle decisioni emesse nell'ambito dell'eventuale contenzioso. Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena può procedere all'inoltro della segnalazione all'ANAC, la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Tale documentazione verrà inviata con apposita comunicazione tramite il portale Sater all'atto della comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito utilizzando la funzionalità messa a disposizione dalla PAD. L'accesso è consentito mediante invio comunicazione Sater, funzionalità "richiesta di accesso agli atti", a conclusione dell'istruttoria di richiesta di accesso agli atti.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. I dati conferiti sono trattati dagli

operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la Stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena (mail dpo@aou.mo.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71 - CAP 41124 Modena; i recapiti del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: privacy@aou.mo.it; dpo@aou.mo.it

Il Responsabile di procedimento per la fase di
affidamento

Dott. Giovanni Azzone

Servizio Unico Acquisti e Logistica
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena